



Hulst en Terneuzen

CONVENANT

Zorgadviesteam (ZAT's) Hulst

4 maart 2009

Deelnemende organisaties:

Eigenaren ZAT's:

- Schoolbestuur Stichting Katholiek Onderwijs Hulst
- Schoolbestuur Stichting R.K. en PC-onderwijs De Linie
- Schoolbestuur Open Basis
- Schoolbestuur Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst
- Schoolbestuur ROC Westerschelde

Externe partners:

- Leerplicht / RMC (betreffende Voortgezet Onderwijs)
- GGD Zeeland (JGZ)
- Maatschappelijk Werk Zeeuws Vlaanderen
- Bureau Jeugdzorg Zeeland
- MEE Zeeland
- Indigo

Onder regie van:

- Gemeente Hulst

Te dezen rechtens vertegenwoordigd door ondergetekenden, welke handelen ter uitvoering van de desbetreffende besluiten van de daartoe bevoegde besturen van de deelnemende organisaties, verder te noemen: de participanten,

overwegende dat:

- er sprake kan zijn van complexe problematiek bij kinderen en jongeren welke alleen adequaat aangepakt kan worden in samenwerking tussen schoolinterne en schoolexterne begeleiders, waarbij aansluiting tussen de werkzaamheden van de sectoren onderwijs, zorg- en hulpverlening noodzakelijk is om een leerling (kind/jongere) adequaat te helpen;
- de begeleiding gericht dient te zijn op een optimale ontwikkeling van het kind/de jongere, een onbelemmerde schoolloopbaan en het voorkomen en terugdringen van voortijdige schooluitval van leerlingen;
- de participanten, ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid en deskundigheid, betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen;
- de begeleiding van de leerlingen gebaat is bij een goede coördinatie;
- leerlingen en hun ouders gediend zijn met eenduidige procedures;
- het maatschappelijk en economisch belang gediend is met een effectieve en efficiënte begeleiding van de leerlingen;
- een kwalitatieve versterking van de schoolinterne en schoolexterne begeleiding van leerlingen in de regio wenselijk is.

komen overeen:

- in gezamenlijkheid een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan, gericht op de instelling en instandhouding van Zorg- en adviesteams (ZAT's) met als doel het goed en snel oplossen van gesignaleerde problemen van leerlingen van de participerende school/ scholen door effectieve en efficiënte begeleiding te realiseren in samenwerking met organisaties voor zorg- en hulpverlening.

hebben als volgt besloten:

ten einde de instelling van de ZAT's:

- Iedere participant garandeert een adequate vertegenwoordiging door middel van de in dit convenant genoemde deelname aan het ZAT casusoverleg en / of ZAT beleidsoverleg. CJG participanten die niet structureel deelnemen aan het ZAT casusoverleg zijn wel op afroep hiervoor beschikbaar.

Vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het primair onderwijs nemen tenminste de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter (vanuit het onderwijs);
- Jeugdarts;
- Schoolmaatschappelijk werkende (vanuit Maatschappelijk Werk).

Vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het speciaal basis onderwijs nemen tenminste de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter (vanuit het onderwijs);
- Jeugdarts;
- Schoolmaatschappelijk werkende (vanuit Maatschappelijk Werk);
- Orthopedagoog/psycholoog (vanuit het onderwijs);
- Intern begeleider (vanuit het onderwijs).

Vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het praktijkonderwijs nemen tenminste de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter (vanuit het onderwijs);
- Jeugdarts;
- Maatschappelijk werkende (verbonden aan de Praktijkschool Hulst);
- Orthopedagoog/psycholoog (vanuit het onderwijs);
- Intern begeleider (vanuit het onderwijs).

Vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het voortgezet onderwijs nemen tenminste de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter (vanuit het onderwijs);
- Jeugdarts / jeugdverpleegkundige;
- Schoolmaatschappelijk werkende (vanuit Maatschappelijk Werk);
- Leerplichtambtenaar / RMC;
- Gedragsdeskundige (vanuit het onderwijs);
- Mentoren/docenten op afroep (vanuit het onderwijs).

Vanuit de deelnemende organisaties bij het ZAT in het middelbaar beroepsonderwijs nemen tenminste de volgende personen standaard deel:

- Voorzitter (vanuit het onderwijs);
- Zorgcoördinatoren (vanuit het onderwijs);
- Schoolmaatschappelijk werker (vanuit het onderwijs);
- Orthopedagoog/psycholoog (vanuit het onderwijs);
- Jeugdarts;
- Maatschappelijk werkende (vanuit Maatschappelijk Werk);
- RMC;
- Indigo;

- Bureau Jeugdzorg;
 - REC 4.
- Het casusoverleg van het ZAT vindt periodiek plaats (voor het reguliere onderwijs gemiddeld acht keer per schooljaar en voor het speciaal onderwijs tweewekelijks). Circa twee keer per jaar wordt per ZAT een breder beleidsoverleg georganiseerd tussen enerzijds de deelnemers aan het ZAT casusoverleg en anderzijds de andere partners van het Centrum voor Jeugd en Gezin en de gemeente, die niet structureel deelnemen aan de casusbesprekingen.
 - Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de coördinatie, het voorzitterschap en de voortgang van zowel het ZAT casusoverleg als het ZAT beleidsoverleg. De voorzitter van de overleggen is verantwoordelijk voor de organisatie en de verslaglegging van de vergaderingen en de archivering van de relevante stukken van het ZAT.

ten einde de taken van de ZAT's:

- bespreking van voor het ZAT aangemelde leerlingen;
- onderlinge consultatie met betrekking tot de inschatting van problematiek waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande dossierkennis;
- (laten) verrichten van aanvullend diagnostisch onderzoek;
- oplossing van gesignaleerde problemen (zo goed en zo snel mogelijk) door realisatie van effectieve en efficiënte begeleiding en afspraken inzake casemanagement
- uitwisseling van deskundigheid met betrekking tot (vroegtijdige) signalering en diagnosticeren van psychosociale problematiek bij jongeren;
- afstemming van en organiseren van samenwerking met organisaties voor zorg- en hulpverlening;
- voortgangsbespreking van de in gang gezette zorg- en hulpverlening;
- trends in individuele problematiek signaleren en vertalen naar aandachtsgebieden voor de interne begeleiding;
- evaluatie van werkprocessen en resultaten en aanlevering van de vereiste gegevens hiervoor;
- registratie van vereiste gegevens en aanlevering daarvan aan de partners van het CJG;
- melding van eventuele aanbevelingen en knelpunten aan de partners van het CJG, voor zover deze het operationele niveau van het ZAT overstijgen.

ten einde de samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

- vertegenwoordigers van het onderwijs zijn betrokken geweest bij de totstandkoming van het ontwerp van het CJG. De uitgangspunten uit het ontwerprapport worden onderschreven en er wordt actief meegewerkt om deze uitgangspunten te realiseren;
- de samenwerking is erop gericht om diverse processen te stroomlijnen en een versnelling aan te brengen in het proces van signalering, begeleiding en indicatiestelling;
- de koppeling tussen de ZAT's en het CJG wordt vormgegeven door structurele deelname van JGZ en School MW in de ZAT's;
- zowel de school als de kernpartners van het CJG kunnen cases inbrengen in het ZAT;
- doorverwijzing naar Bureau Jeugdzorg geschiedt via de kernpartners van het CJG.

aangaande de verwerking van persoonsgegevens in het ZAT:

- ieder schoolbestuur van de deelnemende scholen beschikt over een privacyreglement waarin verwezen wordt naar de privacyafspraken met betrekking tot het ZAT.
- elke participant onderschrijft het ZAT privacyreglement en bijbehorend protocol.
- in het toestemmingsformulier “bespreking in het ZAT” worden alle partijen die deelnemen aan de ZAT- bespreking genoemd.
- wanneer een casus wordt overgedragen aan het CJG wordt ingestemd met verwerking in het signalerings- en registratiesysteem van het CJG.

aangaande de personele en ureninzet van partijen in het ZAT:

- de bij het casusoverleg en / of beleidsoverleg betrokken organisaties leveren een vaste afgevaardigde.
- de bij het ZAT casusoverleg betrokken CJG partners stellen gemiddeld zes uur per bijeenkomst ter beschikking voor de voorbereiding/deelname aan het ZAT en de uitvoering van werkafspraken.

aangaande de looptijd en de deelnemers van de overeenkomst:

- deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, ingaande op de datum van ondertekening, met het voornemen dit jaarlijks te verlengen.
- jaarlijks wordt het functioneren van het ZAT geëvalueerd.
- Maatschappelijke organisaties kunnen na instemming van participanten en met inachtneming van de geldende regelgeving toetreden tot het samenwerkingsverband door ondertekening van deze overeenkomst op de in de aanhef beschreven wijze.

Aldus overeengekomen op 4 maart 2009 te Terneuzen

Gemeente Hulst

F.A.D. van Driessche, wethouder

Stichting Katholiek Onderwijs Hulst

R.P.M. de Nijs

Stichting De Linie

R.P.M. van den Broecke,
waarnemend algemeen directeur

Stichting Open Basis

drs. G.F. Langeroot,
algemeen directeur

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst

drs. J. Reijnders,
directeur Reynaertcollege

ROC Westerschelde

Mr. drs. G.W. van der Brugge,
voorzitter College van Bestuur

Bureau Jeugdzorg Zeeland

F.W.M. van den Brûle, directeur-
bestuurder

GGD Zeeland (JGZ 0-4 en 4-19 jaar)

Drs. H.F.L. Hendriks,
directeur a.i.

Maatschappelijk Werk Zeeuws-Vlaanderen

Drs. R.F.E. Oldenziel, directeur

MEE Zeeland

P.H.A. Brakman,
directeur-bestuurder

Indigo Zeeland

Mw. R.M.C. Wille, directeur
