

ORGANISATIE

Rijkskader

In het basismodel moeten worden gebundeld:

- A. Jeugdgezondheidszorg (Consultatiebureaus en GGD)
- B. 5 WMO functies:
 - 1. Informatie en advies
 - 2. Signalering
 - 3. Toeleiding naar hulp
 - 4. Licht pedagogische hulp
 - 5. Coördinatie van zorg (o.a. maatschappelijk werk, gezinscoaching en opvoedingsondersteuning)
- C. Schakel met Bureau Jeugdzorg
- D. Schakel met Zorg- en Adviesteams

Naast het basismodel zijn er veel functies die op basis van lokaal maatwerk aan het CJG kunnen worden gekoppeld. Zoals welzijnswerk, jongerenwerk, kinderopvang, peuterspeelzalen, eerstelijnszorg, leerplichtambtenaren, werk en inkomen, politie en justitie.

Zeeuws kader

Uitgaand van het rijkskader is het C.J.G. te beschouwen als een frontoffice. Lokale, regionale en provinciale voorzieningen zijn vooral backoffice in het stelsel. Kernpartners leveren wel personeel voor de frontoffice CJG. Alle vragen om informatie, advies en ondersteuning die te maken hebben met de ontwikkeling en opgroeien van kinderen en jeugdigen moeten via dit loket beantwoord kunnen worden. Hetzij direct, hetzij door snelle doorschakeling naar achterliggende voorzieningen. De 'achterliggende' organisaties moeten zich op basis van afspraken binden in een netwerk dat het backoffice van het CJG vormt.

ZEEUWSE STRUCTUUR FRONTOFFICE

De frontoffice is een samenwerkingsverband van instellingen.

De pilots beschouwen de partijen die in de frontoffice actief zijn (of dat op korte termijn worden) als kernpartners:

- JGZ (jeugdgezondheidszorg 0 – 19 jarigen incl. opvoedbureau)
- Algemeen Maatschappelijk Werk
- MEE Zeeland
- Indigo
- Welzijnswerk (gerealiseerd in Middelburg, in Schouwen-Duiveland in de planning, in Terneuzen-Hulst wordt er aansluiting mee gemaakt maar niet als kernpartner)
- Hulpverlening op levensbeschouwelijke grondslag (Schouwen-Duiveland)

Niet in de frontoffice, maar gezien de voorpostfunctie en mogelijkheid tot indicatiestelling te beschouwen als kernpartner:

- Bureau Jeugdzorg

Niet in de frontoffice, maar gezien de wettelijke taak tot verbindende afspraken wel directe partner:

- Onderwijs (m.n. de zorgstructuur onderwijs)

Zij zorgen voor een dekkend rooster en werken vanuit één pedagogische visie. (Naar verwachting wordt op korte termijn de public health benadering als leidende visie onderschreven door de Task Force Jeugd. Daarna moet dit nog een traject van besluitvorming in.)

De medewerkers presenteren zich als CJG medewerker en niet als medewerker van de organisatie waarmee zij een dienstverband hebben.

Men kan in het CJG terecht voor informatie, advies en allerlei vragen. Dit gebeurt in een uitnodigende vorm.

Wat treft men aan in het frontoffice CJG?

- Een openbare ruimte met een receptioniste of gastheer/gastvrouw. (Heet in Terneuzen-Hulst CJG consulent.) Die heeft voldoende kennis om eenvoudige vragen te kunnen beantwoorden. Hij/zij wordt (primair) geworven uit een pool van medewerkers van de kernpartners. (In Terneuzen extern geworven, nadat dat eerst intern was gebeurd.) Indien gewenst maakt hij/zij een afspraak met de medewerkers in het CJG. Het eerste contact met het CJG kan persoonlijk zijn, maar kan ook telefonisch. Voor probleemherkenning en ernsttaxatie komt t.z.t. een gemeenschappelijk protocol.
- Loketmedewerker(s). (Heet in Terneuzen bureaumedewerker.) Dit zijn professionals in dienst van de verschillende CJG kernpartners, maar zij presenteren zich als CJG medewerker. Zij gaan werken volgens eenzelfde methodiek bij pedagogische vragen of problemen. Samen vormen zij één team.
- Coördinator (in Schouwen zorgregisseur). Deze is in dienst van een van de ketenpartners. (Middelburg: maatschappelijk werk. Terneuzen-Hulst: GGD.) Op Schouwen-Duiveland is de zorgregisseur in dienst van de gemeente. Deze functionaris coördineert de zorgtoewijzing en het overleg over multi-problemcases en is belast met de dagelijkse gang van zaken. Hij/zij voert besluiten van de stuurgroep van het CJG uit, verzamelt managementinformatie. Geeft vorm en inhoud aan de samenwerkingsafspraken met partners die geen deel uit maken van de directe front- en backoffice (bijvoorbeeld huisartsen, particuliere praktijken), zorgt dat het casusoverleg bij elkaar komt en zit dat voor.
- De jeugdgezondheidszorg. Die houdt haar reguliere spreekuren (o.a.) in het CJG. Ouders/opvoeders kunnen zich daar rechtstreeks melden. Wanneer ouders/opvoeders buiten de reguliere contacten met JGZ een opvoedingsvraag hebben kunnen zij terecht bij de gastvrouw/consulent en het opvoedspreekuur in het CJG. (In Middelburg hebben ook het AMW en welzijnswerk een inloopmogelijkheid.)
- Bureau Jeugdzorg. Is aanwezig bij het casusoverleg. Zodra blijkt dat geïndiceerde zorg geboden is wordt de casus doorgeleid naar BJZ. BJZ is verantwoordelijk voor een mogelijk indicatiebesluit. Het CJG bewaakt dat er geen vertraging optreedt en vanaf het indicatiebesluit rapporteert BJZ op gezette tijden terug naar het CJG, zodat het EKD en de Verwijsindex kunnen worden bijgehouden

ZEEUWSE STRUCTUUR BACKOFFICE

Tot het backoffice behoren de kernpartners van het CJG. Daaromheen bevindt zich een schil van organisaties in het achterliggende netwerk. Zoals AZZ, huisartsen, jeugdpolitie,

leerplichtambtenaren, kraamzorg, Raad voor de Kinderbescherming, diensten voor Werk en Inkomen, Adesse etc. De invulling van die schil is een groeimodel.

De partners in de kern sluiten met elkaar en met de gemeente een uitvoeringsovereenkomst waarin de exploitatie van het CJG wordt geregeld zowel op inbreng van middelen als op de organisatie van de dagelijkse uitvoeringspraktijk.

Door de CJG's Terneuzen-Hulst is op 4 maart 2009 een uitvoeringsovereenkomst getekend. Zie op de website www.taskforcejeugdzeeland.nl onder documenten en pilot Terneuzen-Hulst.

Met de kernpartners wordt een casuoverleg gehouden. De frequentie wordt bepaald naar behoefte.

De kernpartners en de gemeente maken met het achterliggende netwerk afspraken (groeimodel) die betrekking hebben op de samenwerking met het CJG. Omdat de deskundigheid divers is kunnen die afspraken per organisatie verschillen.

WERKWIJZE FRONT- EN BACKOFFICE

Mensen zonder vraag kunnen vrij rondkijken en worden desgewenst wegwijs gemaakt door de gastvrouw/consulent.

Wanneer mensen een specifieke vraag hebben maakt de gastvrouw een afspraak met een CJG-loket-/bureamedewerker. Als in het eerste gesprek duidelijk is wat er moet gebeuren zal de CJG-loket-/bureamedewerker de juiste instelling erbij halen, dan wel een afspraak maken voor een gesprek dat binnen het CJG binnen één week plaats moet vinden.

Voor de hulpvraagverduidelijking moet er een gemeenschappelijke methode ontwikkeld worden. Het streven is deze standaardisatie van hulpvraagverduidelijking één jaar na de feitelijke start CJG gereed te hebben.

Het CJG biedt kortdurende begeleiding in de vorm van 1 tot 5 gesprekken. (In Middelburg is dat niet expliciet afgesproken. Ook langdurige begeleiding wordt indien nodig binnen Porthos geregeld. Interventies van opvoedsteunpunt of schoolmaatschappelijk werk kennen wel een maximum van 5 gesprekken.) Naar verwachting wordt voor heel Zeeland hierbij vooral de Triple P methodiek gehanteerd. (Zie ook de toelichting op één pedagogische visie onder 'Zeeuwse structuur frontoffice'.)

De pilots hebben besloten om de beschrijving van theoretische werkprocessen geen prioriteit te geven, maar de uitwerking te doen aan de hand van de praktijk. Dat geeft meer mogelijkheden om te groeien naar een vraaggestuurde en flexibele organisatie.

BENODIGDE FTE'S

Schouwen-Duiveland

Zorgregisseur	1 fte
Ondersteuning zorgregie	0,5 fte
Coördinatie frontoffice	3 uur
2 gedeelde baliemedewerkers	0,5 fte (schatting)
inzet vanuit instellingen	5 dagdelen
opvoedspreekuur	2 dagdelen

Terneuzen-Hulst

Coördinator	1 fte
2 consultants	1,5 fte (ieder 0,75)

Middelburg

Coördinator	1 fte (2 personen)
Gastvrouw	1 fte (is ook voor welzijnswerk en maatschappelijk werk)
Loketmedewerkers	2 fte
Administratieve ondersteuning	nntb, budget € 20.000,- per jaar
Opvoedsteunpunt	nntb, 1 dag- en avondspreekuur p.wk.

ORGANISATIESTRUCTUUR VOOR PERSONEEL EN VERANTWOORDELIJKHEDENSchouwen-Duiveland

CJG coördinatie is tot eind 2009 ondergebracht bij de zorgregisseur. Tot die tijd is er ondersteuning vanuit het INA project (projectleider en projectmedewerker). Er is overleg met alle betrokkenen bij de frontoffice om werkwijze en aanpak frontoffice door te ontwikkelen.

Terneuzen-Hulst

Managementoverleg: vanuit elke kernpartner één manager. De coördinator doet de voorbereiding en gaat wellicht voorzitten.

Casusoverleg: wordt voorbereid en voorgezeten door de coördinator. Daarin zitten alle kernpartners en worden in ieder geval bevindingen/casussen ZAT's doorgesproken.

Coördinator is leidinggevende consultants. (Zie ook onder 'wat treft men aan in het frontoffice CJG?').

Middelburg

Stuurgroep Porthos onder ambtelijk voorzitterschap gemeente Middelburg, projectleider gemeente, directie/management kernpartners en de 2 coördinatoren.

Multidisciplinair overleg. Onder eindverantwoordelijkheid van de coördinatoren. Deelnemers kernpartners CJG incl. BJZ, de gemeente voor de individuele WMO voorzieningen en de ketenpartners.

Loket Porthos onder eindverantwoordelijkheid coördinatoren. Met loketmedewerkers (kernpartners) en de gemeente voor individuele voorzieningen. BJZ in de backoffice.

Voor deelprojecten (opening, informatiemateriaal, website, ZAT) zijn mandaathouders aangewezen., met deelprojectleiders en een klankbordgroep communicatie.

OPLEIDINGSPLAN

Er is nog geen behoefte aan vastgelegde plannen. Uitgangspunt is wat de reguliere partners doen. Loketmedewerkers informeren elkaar. Er wordt vanuit gegaan dat Triple P provinciaal als scholing wordt aangeboden. Wel moeten werkwijzen en afspraken nog nader worden uitgewerkt.

Op Schouwen-Duiveland is het voornemen om mee te doen aan een (landelijke) pilot (Initi8) om werkprocessen te beschrijven. Vanuit het programmaministerie worden de pilots op dit moment bevraagd naar zaken die zij van belang vinden voor de informatievoorzieningen binnen het CJG

en tussen de partners. Uitkomsten hiervan worden in het najaar van 2009 besproken in een werkconferentie voor de Zeeuwse ambtenaren jeugd-onderwijs-zorg. Dan worden ook de digitale communicatiemogelijkheden voor de klanten besproken.

OPENINGS- EN BEREIKBAARHEIDSUREN

Terneuzen-Hulst

Lokaties zijn nog niet helemaal zeker. Streven is een lokatie waar ook het consultatiebureau in zit of kan worden ondergebracht. Uitgangspunt is 5 dagdelen open: Twee dagen ochtend (08.30-12.30) Hulst en middag Terneuzen (13.00–17.00) en twee dagen omgekeerd. Daarnaast in beide gemeenten tegelijk op 1 avond (koopavond) 16.00–20.00 uur.

Schouwen-Duiveland

Het CJG is de hele week open. Binnenkort wordt gestart met 7 dagdelen frontoffice.

Middelburg

Maandag t/m vrijdag van 8.30-17.00 uur.

Passend binnen rijkskader: ja

Passend binnen Zeeuws kader: ja

Maatwerk:

- De invulling van de gemeentelijke regiefunctie. De uitvoerende organisaties doen hun werk binnen de kaders die de gemeenten stellen. Hiervoor voeren de gemeenten de regie. De organisaties kunnen de gemeenten ondersteunen / adviseren bij de uitvoering van hun regierol. Schouwen-Duiveland regisseert niet enkel op de kaders, maar met een eigen zorgregisseur ook op de inhoud /toewijzing van de zorg.
- Naamgeving van de functies is nog verschillend. Streven is om die t.z.t. eenduidiger te benoemen.
- Aantal fte's en openingsuren hangt af van de lokale situatie.
- Middelburg heeft een integrale organisatiestructuur i.v.m. het brede WMO loket.